

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	Лист 1/12 Изменение 0


Принято решением ученого совета
 «24» октября 2022 г.
 Протокол № 26

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель ученого совета,
 Ректор  Н.В. Багрова
 «24» октября 2022 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
 о Приёмной комиссии
 ФГБОУ ВО «Новосибирский университет архитектуры,
 дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»

Новосибирск 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	
		Лист 2/12 Изменение 0

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организация работы Приёмной комиссии и делопроизводство.....	5
3	Организация вступительных испытаний.....	8
4	Порядок проведения апелляции.....	10
5	Организация приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	10
6	Порядок зачисления	10
7	Отчётность Приёмной комиссии	11
8	Заключительные положения.....	11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	
		Лист 3/12 Изменение 0


1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о Приёмной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее Университет, НГУАДИ) устанавливает порядок работы Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1076 от 21.08.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирский университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее – университет, НГУАДИ);
- Правилами приема на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова ";
- Правилами приема на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова ";
- Правилами приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»;
- Локальными нормативными актами (далее – ЛНА) НГУАДИ.

1.3 Приёмная комиссия создаётся для организации приёма документов граждан, поступающих в университет, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся университета, лиц, прошедших конкурсный отбор, в том числе для организации приёма документов граждан, поступающих в университет, проведения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	
		Лист 4/12 Изменение 0

вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся университета, лиц, прошедших конкурсный отбор с использованием дистанционных технологий.

Приёмная комиссия:

- координирует деятельность всех подразделений университета, ответственных за проведение Приёмной кампании;
- организует приём документов, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям;
- осуществляет контроль за работой предметной и апелляционной комиссий, комиссии по учёту индивидуальных достижений.
- рассматривает результаты вступительных испытаний, проводит конкурс и принимает решение о зачислении в университет;
- контролирует деятельность должностных лиц университета, обеспечивающих организацию и приёма абитуриентов.

1.4 Председателем Приёмной комиссии является ректор университета.

Председатель Приёмной комиссии:

- несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет обязанности членов Приёмной комиссии;
- утверждает план работы Приёмной комиссии.

1.5 Состав Приёмной комиссии утверждается приказом ректора.

1.6 В состав Приёмной комиссии входят:

- председатель Приёмной комиссии и его заместитель;
- проректоры университета;
- деканы факультетов университета;
- председатель ОПОП;
- ответственный секретарь Приёмной комиссии или его заместители.

В состав Приёмной комиссии могут быть включены руководители структурных подразделений университета, представители организаций, учреждений и предприятий, для которых ведётся подготовка специалистов университета, а также представители администрации региона.


1.7 Срок полномочий Приёмной комиссии составляет один год.

1.8 Работу Приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором НГУАДИ. Ответственный секретарь Приёмной комиссии (далее – ответственный секретарь) назначается ежегодно. Ответственный секретарь назначает заместителя (заместителей).

1.9 Для обеспечения работы Приёмной комиссии приказом ректора утверждается состав технического секретариата из числа работников профессорско-преподавательского состава, инженерно-технических и учебно-вспомогательного персонала университета.

1.10 Ответственный секретарь Приёмной комиссии:

- организует учёбу и инструктаж технического персонала, информационную работу приёмной комиссии, подготовку расписания вступительных испытаний и консультаций;
- готовит нормативные документы, проекты приказов ректора, касающиеся работы Приёмной комиссии, и материалы к заседаниям Приёмной комиссии;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	
		Лист 5/12 Изменение 0

- контролирует правильность оформления документов абитуриентов, правильность формирования их личных дел, в том числе с использованием дистанционных технологий;

- контролирует работу заместителя ответственного секретаря и технического секретариата;

- контролирует работу предметной, апелляционной комиссий и комиссии по учёту индивидуальных достижений;

- готовит проект отчёта Приёмной комиссии для утверждения учёным советом;

- заполняет формы отчётности федеральному органу управления образованием по результатам Приёмной комиссии;

1.11 Технический секретариат:

-принимает документы поступающих, в том числе принимает документы поступающих с использованием дистанционных технологий;

- ассистирует приёмной, предметной и апелляционной комиссиям;

- обеспечивает соблюдение порядка во время проведения вступительных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.12 Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки необходимых материалов приказом ректора создаются предметные экзаменационные, апелляционные комиссии. Работа комиссий регламентируется Положением о предметной экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии.

1.13 Составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников НГУАДИ. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей из других образовательных учреждений.

1.14 Председатели предметных экзаменационных, апелляционных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов своих комиссий и участвуют в рассмотрении апелляций.

1.15 Приказ об утверждении состава приёмной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий издаётся не позднее 1 февраля года приёма.


Приказ об утверждении состава технического секретариата издаётся не позднее чем за 1 месяц до начала приёма документов.

1.16 Состав приёмной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий, а также технического секретариата, за исключением членов, входящих в них по служебному положению, рекомендуется ежегодно частично обновлять с учётом характеристики предшествующей работы в этих комиссиях.

1.17 Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т. п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей Комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии не позднее чем за один месяц до начала вступительных испытаний в том числе с вступительных испытаний использованием дистанционных технологий. Материалы хранятся у ответственного секретаря Приёмной комиссии и выдаются в день проведения вступительных испытаний по расписанию экзаменатору.

2 Организация работы Приёмной комиссии и делопроизводство

2.1 Организация работы Приёмной комиссии служит целям обеспечения права на получение образования и выполнения государственных требований к приёму в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	
		Лист 6/12 Изменение 0

университет, соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в высшие учебные заведения.

2.2 Работа приёмной, предметных экзаменационных комиссий оформляется протоколами, которые подписываются председателями соответствующих комиссий и ответственным секретарём Приёмной комиссии.

Решения Приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утведённого состава членов Приёмной комиссии.

2.3 Приёмная комиссия заблаговременно готовит информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава предметной экзаменационной и апелляционной комиссий, технического секретариата, оформляет справочные материалы по направлениям подготовки, образцы заполненных документов, обеспечивает условия хранения документов, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.4 В целях информирования о приёме на обучение приёмная комиссия размещает информацию, в соответствии с действующим законодательством РФ, на официальном сайте НГУАДИ (www.nsuada.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании к информации, размещённой на информационном стенде (табло) Приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.5 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Поступающему» официального сайта НГУАДИ для ответов на вопросы поступающих.

2.6 Приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе проверку достоверности сведений, поданных с использованием дистанционных технологий. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Подача поступающими заявлений о приёме в НГУАДИ регистрируется в электронных журналах базы данных 1С Университет ПРОФ, 1С Колледж ПРОФ. В день окончания приёма документов база данных закрывается и переводится в режим просмотра информации, исключая возможность корректировки и введения новой информации.


2.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Каждому поступающему выдаётся расписка о приёме документов, за исключением документов, поданных с использованием дистанционных технологий.

2.9 Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчётности. Личные дела зачисленных в состав обучающихся передаются в студенческий отдел кадров.

2.8 В состав личного дела, поступающего входят:

- 1) заявление о приёме в НГУАДИ;
- 2) копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;
- 3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа (-ов), удостоверяющих личность (для иностранных граждан);

4) документ установленного образца (документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	
		Лист 7/12 Изменение 0

соответствующего уровня образования, в зависимости от того, на какой уровень образования поступает абитуриент (оригинал или его копия):

5) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

6) свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, образец которого утверждён Кабинетом министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма;

7) документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания особых условий для сдачи вступительных испытаний и дальнейшего обучения;

8) документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет, для использования права на приём в пределах особой квоты или использования преимущественного права зачисления;

9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами приёма в НУАДИ;

10) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

11) копия договора о целевом обучении для поступающих на места в пределах квоты целевого приёма;

12) 4 фотографии (размер 3 × 4) поступающего;

13) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.9 В состав личного дела обучающегося по итогам зачисления дополнительно к документам, указанным в п. 2.8, входят:

1) опись вложенных документов;


2) выписка из приказа о зачислении;

3) согласие на зачисление (при наличии);

4) справка из ФИС ГИА и приёма о сдаче ЕГЭ (для поступающих по ЕГЭ) и (или) справка из информационной системы НГУАДИ 1С Университет ПРОФ, 1С Колледж ПРОФ о результатах традиционных вступительных испытаний;

5) материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией;

2.10 Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также проверку иных документов об образовании, поступающих через Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	
		Лист 8/12 Изменение 0

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ФИС ГИА и приёма).

3 Организация вступительных испытаний

3.1 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) Приёмной комиссии и размещается на официальном сайте и (или) информационных стендах Приёмной комиссии в сроки, установленные Правилами приёма НГУАДИ.

3.2. Экзаменационные группы формируются:

- при традиционной форме проведения вступительных испытаний: по 25-30 человек в порядке регистрации приёма документов;

- при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий: по 4-6 человек для творческих и профессиональных вступительных испытаний, по 1-2 человека для вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимым НГУАДИ самостоятельно.

3.3 Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по критериям оценки, предъявляемым требованиям, порядке конкурсного зачисления и т.д., в том числе по содержанию программ вступительных испытаний, так и по критериям оценки, предъявляемым требованиям с использованием дистанционных технологий.

3.4 Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приёма НГУАДИ, в соответствии с расписанием вступительных испытаний-

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.5 Ответственный секретарь Приёмной комиссии до начала вступительного испытания инструктирует экзаменаторов, назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя Приёмной комиссии не допускается.


3.6 Для прохождения процедуры идентификации:

- при традиционной форме проведения вступительных испытаний: при входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет пропуск абитуриента, выданный техническим секретариатом Приёмной комиссии и документ, удостоверяющий личность. После проверки документов, поступающему выдаётся экзаменационный билет (тест, лист и т.д.).

- при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий: в электронной информационной системе НГУАДИ идентификация личности поступающего осуществляется ответственным лицом Приемной комиссии путем визуальной сверки фотографии абитуриента в паспорте с лицом поступающего, участвующего во вступительных испытаниях. На протяжении всего вступительного испытания ведется видеозапись для обеспечения проверки соблюдения условий проведения экзамена.

3.7 Для вступительных испытаний, продолжительностью до 360 минут могут организовываться перерывы (не более 2-х) по 15 минут каждый.

3.8 Формат выполнения работы:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	
		Лист 9/12 Изменение 0

- при традиционной форме проведения вступительных испытаний: письменные и творческие экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие пометки, раскрывающие авторство работы. Проверяющий экзаменатор вправе потребовать удалить такие пометки. По окончании вступительного испытания все письменные и творческие работы передаются ответственному секретарю Приёмной комиссии или его заместителям.

- при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий: письменные и творческие экзаменационные работы выполняются на чистых листах, на которых недопустимы никакие пометки, раскрывающие авторство работы. Проверяющий экзаменатор вправе потребовать удалить такие пометки. По окончании вступительного испытания все письменные и творческие работы загружаются поступающими в ЭИС НГУАДИ.

3.9 По окончании вступительного испытания:

- при традиционной форме проведения вступительных испытаний: все письменные и творческие работы представляются экзаменационной комиссией ответственному секретарю или его заместителям для шифровки. Ответственный секретарь или его заместитель производит шифровку экзаменационных работ, для чего проставляет условный шифр на титульном листе и на каждом листе-вкладыше. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря Приёмной комиссии, а листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии или представителю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами работы для проверки.

- при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий: все письменные и творческие экзаменационные работы загружаются поступающими в ЭИС НГУАДИ, члены технического секретариата приёмной комиссии передают председателю экзаменационной комиссии или его заместителям информацию о ходе загрузки, а также электронные версии экзаменационных работ для проверки.

3.10 Проверка экзаменационных работ регламентируется положением о предметных экзаменационных комиссиях.


3.11 Оценка выставляется цифрой в экзаменационную ведомость по стобалльной или пятибалльной системе. В ведомости также вписываются шифры экзаменационных работ абитуриентов

3.12 Экзаменационные работы зачисленных в университет, хранятся в личных делах, а не зачисленных в университет, – уничтожаются через 1 год с момента начала приёма документов.

3.13 Поступающие:

- при традиционной форме проведения вступительных испытаний: не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя Приёмной комиссии, его заместителя или ответственного секретаря Приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

- при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий: во время проведения вступительного испытания с использованием

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	Лист 10/12 Изменение 0

дистанционных технологий при отсутствии подключения у отдельных поступающих экзаменатор осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи для оказания консультационной помощи по устранению возникающих проблем с подключением, если в течение 20 минут проблема с подключением у поступающего не устраняется, то вступительное испытание с использованием дистанционных технологий считается пропущенным по уважительной причине. Поступающий допускается к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя Приёмной комиссии, его заместителя или ответственного секретаря Приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний, а так же поступающие не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально) допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий по разрешению председателя Приёмной комиссии, его заместителя или ответственного секретаря Приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.14 Приёмная комиссия объявляет на официальном сайте результаты вступительного испытания в соответствии с расписанием.

3.15 Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний. Апелляция проводится в соответствии с Положением о предметной апелляционной комиссии, утверждаемым Учёным советом НГУАДИ, в соответствии с расписанием оценки по соответствующему вступительному испытанию.

3.16 Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаётся по их заявлению справки о сданных вступительных испытаниях.

4 Порядок проведения апелляции

4.1 Все процедурные вопросы, связанные с деятельностью апелляционных комиссий, регламентируются Положением об апелляционной комиссии.

4.2 Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний указаны в Правилах приёма в НГУАДИ.

5 Организация приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг


5.1 Приём на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на каждое направление подготовки и специальность осуществляется в рамках контрольных цифр приёма.

5.2 Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данную программу и курс для обучения за счет средств федерального бюджета.

5.3 Взаимоотношения между НГУАДИ с одной стороны и юридическим или физическим лицом с другой стороны по поводу приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг регулируются договором.

6 Порядок зачисления

6.1 Зачисление в университет, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приёма НГУАДИ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	
		Лист 11/12 Изменение 0

Приёмная комиссия формирует список кандидатов на зачисление, прошедших вступительные испытания.

Конкурсные списки поступающих ранжируются в соответствии с действующим Порядком приёма.

6.2 Решение Приёмной комиссии о зачислении в состав обучающихся НГУАДИ оформляется протоколом с указанием оснований для зачисления (без вступительных испытаний, в пределах особой квоты, в пределах квоты по целевому приёму, по общему конкурсу, на договора об оказании платных образовательных услуг и т.д.).

6.3 На основании решения Приёмной комиссии издаётся приказ о зачислении в состав обучающихся.

6.4 Зачисленным в состав обучающихся по их заявлению выдаётся справка установленной формы о зачислении в университет.

6.5 Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаются по их заявлению справки о сданных вступительных испытаниях.

7 Отчётность Приёмной комиссии

7.1 По итогам работы Приёмной комиссии ответственный секретарь готовит отчёт о результатах приёмной кампании. Отчёт заслушивается и утверждается на заседании Учёного совета НГУАДИ.

7.2 Отчёт составляется на основании:

- Правил приёма в НГУАДИ;
- документов, подтверждающих контрольные цифры приёма и установленное количество дополнительных мест;
- приказов по утверждению состава приёмной, предметных экзаменационных, апелляционных и аттестационных комиссий;
- протоколов заседаний Приёмной комиссии;
- протоколов заседаний апелляционных комиссий;
- информации, полученной из базы 1С Университет ПРОФ, 1С Колледж ПРОФ;
- расписания вступительных испытаний;
- личных дел поступающих;
- экзаменационных ведомостей;
- приказов о зачислении в состав обучающихся.


7.3 По официальному запросу сведения о результатах приёма в НГУАДИ могут быть переданы в органы управления образования, службы занятости.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением ученого совета университета.

8.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова».

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом НГУАДИ и иными локальными нормативными актами университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 5УС-26/24.10.2022-03/06
	<i>о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	Лист 12/12 Изменение 0

Разработал:

Начальник ООТ _____ /Улитина О.С./

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиМД

Начальник АПО

Начальник УРО

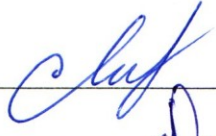

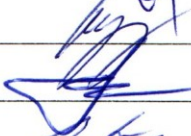

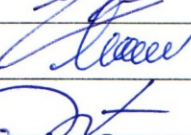
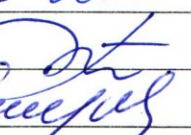
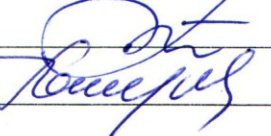

Декан ФГА

Декан ФДИ

Декан ФНПО

И.о. директор колледжа НГУАДИ

Председатель ОПОП

Морозова О.В.

Фатнева О.Г.

Кузнецова Н.С.

Гашенко А.Е.

Соболева Е.Л.

Матвеева И.В.

Бойченко И.А.

Гончарова Н.Г.