

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ»**

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

« 04 » декабря 20 15 г

№ 1057-н

**Об утверждении и введении в действие Правил
обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8.11.2013 г. и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Антикоррупционной политикой НГУАДИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (НГУАДИ) (далее - Правила) в соответствии с Приложением к настоящему приказу (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений довести содержание настоящих Правил до сведения работников подразделений под личную подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Багрова

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Новосибирский
государственный университет архитектуры,
дизайна и искусств» (НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ



Н.В. Багрова

«04» января 2015 г.

М.П.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (НГУАДИ)

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила (далее — Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8.11.2013 г.;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Антикоррупционной политикой НГУАДИ.

1.2 Настоящие Правила являются внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (далее — НГУАДИ), основной целью которого является установление требований к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства, порядок действий должностных лиц НГУАДИ и установление ответственности за нарушение Правил.

1.3 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности в соответствии с Уставом НГУАДИ и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

1.4 Действие настоящих Правил распространяется на всех лиц, являющихся работниками НГУАДИ и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, на физических лиц, сотрудничающих с НГУАДИ на основе гражданско-правовых договоров.

Правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства в НГУАДИ

1.5 Содержание настоящих Правил доводится до сведения всех работников НГУАДИ и иных лиц, указанных в п. 1.3 Положения путем официального опубликования на сайте НГУАДИ в сети «Интернет», доведением до сведения на общих собраниях структурных подразделений.

2 Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1 Цель настоящих Правил - установление требований к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства, предотвращение создания условий для непосредственного или опосредованного влияния на принятие работниками НГУАДИ решений или нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или локальных актов НГУАДИ в указанной области.

2.2 В НГУАДИ устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства, которые:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности НГУАДИ либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши (превышать стоимость три тысячи рублей в соответствии с гражданским законодательством на момент принятия настоящих Правил);
- должны соответствовать требованиям внутренних документов НГУАДИ, в том числе Антикоррупционной политике НГУАДИ и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов и иное;
- не должны быть получены от организаций, во взаимодействии с которыми работник находится в силу исполнения должностных обязанностей;
- не должны создавать репутационного риска для НГУАДИ или его работников.

2.3 Запрет на дарение подарков стоимостью свыше три тысячи рублей (на момент принятия настоящих Правил) не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями. Такие подарки признаются соответственно федеральной собственностью и передаются работником по акту в НГУАДИ.

3 Обязанности работников НГУАДИ

3.1 Работники НГУАДИ, представляя интересы НГУАДИ или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

3.2 Работникам НГУАДИ запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

3.3 Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

3.4 При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник НГУАДИ обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политике НГУАДИ, утвержденной в установленном порядке, настоящим Правилам.

3.5 Работники НГУАДИ должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

3.6 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники НГУАДИ обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7 Не допускается принимать подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, контрактов, при участии в проведении вступительных испытаний в НГУАДИ, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, при участии в жюри конкурсов, фестивалей и иных видах деятельности.

4 Ответственность

4.1 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера.

4.2 За неисполнение настоящих Правил, требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации работники несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящие Правила вступают в действие со дня утверждения приказом ректора НГУАДИ и действуют до дня его замены новым (отмены) в установленном порядке.

5.2 При необходимости в Правила могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком приняты данные Правила.

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Н.В. Дьячкова