

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (НГУАДИ)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета НГУАДИ

от 15 апреля 2016 г.

протокол № 5

Председатель Ученого совета

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-исследовательском отделе
ФГБОУ ВО НГУАДИ**



Н.В. Багорова

Регистрационный номер № 10-УС 5/15.04.2016-15/1
Выпуск 1

1. Общие положения

1.1 Научно-исследовательский отдел (НИО) является структурным подразделением Новосибирского государственного университета архитектуры дизайна и искусств (НГУАДИ), создан для осуществления научной и научно-производственной деятельности по госбюджетным, инновационным, хозяйственным договорам, грантам и другим формам организации научной деятельности. НИО не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.2 НИО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании представления проректора по науке и инновационной работе и решения Ученого совета университета. Предварительное обсуждение представления проректора по научной деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации НИО проводится на заседании Совета по науке с выработкой соответствующих предложений и рекомендаций.

1.3 Начальник НИО непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.4 Управление НИО осуществляется на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления трудового коллектива. Начальник НИО утверждается ректором по представлению проректора по научной работе.

1.5 Ректор вправе предоставлять НИО дополнительные права в пределах компетенции университета, необходимые для выполнения поставленных перед НИО задач и предусмотренные Положением НИО университета. Основные научные и научно-организационные вопросы деятельности НИО рассматривают Совет по науке и Ученый совет университета.

1.6 В своей деятельности НИО руководствуется Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», «Об образовании в РФ», приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, приказами и указаниями вышестоящих организаций, Уставом НГУАДИ, настоящим Положением.

1.7 Планирование деятельности НИО осуществляется на основании

ежегодных календарных планов деятельности, утверждаемых проректором по научной работе и скоординированным с соответствующими планами деятельности остальных структурных подразделений НГУАДИ и перспективным планом стратегического развития научных исследований университета.

1.8 Ежегодный отчет по НИО в рамках НГУАДИ включается в общий ежегодный отчет по науке университета, заслушивается на Ученом совете университета.

1.9 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», «Об образовании в РФ» и определяет основные принципы работы научно-исследовательского отдела (НИО) НГУАДИ.

2. Цели и задачи НИО

2.1 Основной целью деятельности НИО является планирование, организация и проведение научно-исследовательской работы в университете. В рамках указанной цели на НИО возлагается решение следующих задач:

2.1.1. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в институте.

2.1.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений института в реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.1.3. Развитие фундаментальных, прикладных научных исследований, как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ.

2.2 Развитие новых, прогрессивных форм сотрудничества с научными и образовательными организациями и учреждениями с целью совместного решения важнейших проблем.

2.3 Создание условий для развития вузовской науки и выхода научных коллективов института на региональный и российский рынок научной продукции.

3 Структура и организация работы НИО

3.1 Работа отдела организуется в соответствии с законодательством РФ, Уставом и правилами внутреннего распорядка университета, данным Положением о подразделении, приказами ректора, распоряжениями проректора по научной работе и другими локальными актами университета, принятыми в установленном порядке.

3.2 Деятельностью НИО руководит начальник НИО. Начальник НИО утверждается ректором по представлению проректора по научной работе. Начальник НИО непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

3.3 Структура и штаты НИО определяются проректором по научной работе, согласовываются и утверждаются ректором университета.

3.4 Во время отпуска, болезни, командировки начальник НИО замещается другим сотрудником НГУАДИ по представлению начальника НИО и по

согласованию с проректором по научной работе. Вопрос о замещении остальных сотрудников НИО во время их отсутствия решается начальником НИО по согласованию с проректором по научной работе. Вопрос о совместительстве сотрудников отдела решается в соответствии с действующим законодательством

3.5 Учет и контроль расходования средств НИО, материально-техническое обеспечение выполняемых исследований и разработок, его хозяйственное обслуживание осуществляются административно-правовым отделом НГУАДИ, бухгалтерией и другими подразделениями вуза, в которых выделяются специальные сотрудники.

3.6 Должностные инструкции сотрудников НИО утверждаются проректором по науке.

5 Функции НИО

5.1. Организация проведения исследований по отдельным научно-исследовательским проектам, входящим в федеральные, отраслевые и региональные научные программы, конкурсы грантов.

5.2. Организация и проведение научных конференций, семинаров, форумов, конкурсов, выставок.

5.3. Информировует все подразделения вуза об объявленных конкурсах грантов, (НТП), инновационных проектов и других мероприятиях федерального, регионального уровней и способствует организации работы по участию ППС в них.

5.4. Содействует при составлении отчетов в различные государственные органы в сроки и по установленным формам.

5.5. Ведет систематический контроль по работе с входящими и исходящими пакетами документов, разработкой необходимой нормативной и методической документации НИО, внесением изменений и дополнений в нее.

5.6. Осуществляет силами НИО своевременное информирование ученых университета о проводимых в стране и за рубежом научных съездах, конференциях, симпозиумах, показах и выставках достижений, подготовку экспонатов и обеспечение участия ученых университета в этих мероприятиях, а так же подготовку и проведение выставок, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий внутри университета.

6. Права НИО

6.1. Права сотрудников НИО регламентируются Конституцией РФ, Трудовым кодексом, постановлениями Правительства и вышестоящих органов, а также документами, определяющими деятельность внутри вуза.

6.2. Научно-исследовательский отдел имеет право:

-участвовать в подборе и расстановке кадров;

-ходатайствовать перед руководством университета об установлении ставок заработной платы и должностных окладов, а также надбавок и доплат к

должностному окладу в рамках средств, выделенных отделу; о поощрении или наказании сотрудников отдела;

-вносить предложения о создании временных творческих коллективов ученых и специалистов (в том числе и из внешних организаций) для выполнения работ, имеющих целевое финансирование;

-оказывать платные услуги на основании договоров, заключаемых в установленном порядке;

-оказывать содействие в организации ежегодных научных конференций по итогам научных исследований в установленном в университете порядке;

-организовывать, проводить и принимать участие в работе научных совещаний, симпозиумов, съездов, конференций в установленном в университете порядке;

-участвовать в конкурсах научных работ, проводимых как в рамках университета, так и за ее пределами в установленном университете порядке;

-разрабатывать предложения по внедрению результатов НИР и совершенствованию работы НИО;

-запрашивать в структурных подразделениях университета и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных Положением о НИО;

-самостоятельно распоряжаться средствами в размерах, предусмотренных внутренними локальными актами.

7. Ответственность НИО

Отдел в установленном порядке несет ответственность за:

-несвоевременное и некачественное исполнение научно-исследовательских и иных работ;

-за сохранность имущества университета, инструментов, измерительных приборов и другого оборудования, используемого для выполнения НИР, экономное и рациональное расходование электроэнергии, топлива и других материальных ресурсов;

-за несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством, действующими приказами, другими нормативными документами министерств, агентств и ведомств РФ, иных органов федеральной и исполнительной власти, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами университета.

8. Взаимоотношения с другими подразделениями

8.1. НИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами и кафедрами и другими структурными подразделениями университета в целях достижения наибольшей эффективности своей работы.

8.2. В рамках выполнения научно-исследовательских работ НИО осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями НГУАДИ.

9. Финансовая и производственно-хозяйственная деятельность НИО

9.1. Основными источниками финансирования работ НИО являются средства государственного бюджета и внебюджетные средства:

- к средствам государственного бюджета относятся гранты министерств, ведомств, других государственных учреждений; средства бюджетов различных уровней, выделяемые Университету для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований.

к внебюджетным средствам относятся средства, поступающие от предприятий, организаций, учреждений на выполнение научно-исследовательских работ по договорам; средства внебюджетных фондов, программ министерств, ведомств, компаний и обществ, выделяемые на реализацию проектов на конкурсной основе; средства, получаемые от реализации научной продукции (работ, услуг) населению; средства централизованных фондов Университета; другие источники, предусмотренные Уставом Университета и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

9.2. Все финансовые операции НИО производятся через бухгалтерию Университета. Налогообложение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для высших учебных заведений Российской Федерации.

9.3. Оформление, регистрация, финансовое сопровождение и обслуживание работ, проводимых НИО, осуществляется в установленном порядке бухгалтером Университета.

9.4. Формы и размеры оплаты труда, а также другие виды дохода работников НИО определяются приказами ректора Университета на основе законодательства РФ. Оплата труда (заработная плата, премии, иные вознаграждения) каждого работника НИО определяется конечным результатом работы, личным вкладом работника и максимальными размерами не ограничивается.

9.5. Имущество НИО является частью имущества Университета и формируется из предоставленных Университетом площадей и материальных ценностей, а также приобретенных на средства, полученные от реализации научно-технической продукции (услуги).

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Ученого совета Университета.

10.3. Ликвидация и реорганизация НИО осуществляется на основании решения Ученого совета Университета.

Лист согласования
к Положению о Научно-исследовательском отделе
ФГБОУ ВО НГУАДИ

Разработал:

И. о. начальника НИО



Е.Ю. Орлова

Согласовано:

Проректор по научной работе



А.В. Радзюкевич

Начальник АПО



А.М. Мотылева