	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС80/18.12.2020-18/3
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам НГУАДИ	Лист 2/11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам НГУАДИ (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с "Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений");
- Приказом Министерства здравоохранения социального развития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения социального развития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- коллективным договором ФГБОУ ВО НГУАДИ.

1.2. Целью стимулирующих выплат является обеспечение зависимости заработной платы труда работников от результатов профессиональной деятельности и установление повышенных выплат работникам, имеющим значительные достижения и показатели

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС80/18.12.2020-18/3
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам НГУАДИ	Лист 3/11

эффективности в своей профессиональной деятельности, а также повышения средней заработной платы данной категории работников.

1.3. К значительным достижениям и показателям эффективности относятся в том числе достижения и показатели, способствующие популяризации деятельности университета, формированию положительного отношения к результатам работы университета со стороны внешнего социума (населения, родителей, детей, общественных организаций и т.д.), формирование положительного имиджа и увеличение востребованности услуг, предоставляемых университетом, достигнутые благодаря личным заслугам, положительным результатам и успехам в профессиональной деятельности работников.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на повышение качества и своевременности выполнения должностных обязанностей, развитие творческой активности и инициативы, повышение уровня исполнительской дисциплины, творческого отношения к труду.

1.5. Выплаты стимулирующего характера определяются и производятся университетом в пределах выделенных средств самостоятельно с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом НГУАДИ, регулирующим порядок, критерии, нормы, сроки и условия применения стимулирующих выплат.

2. Механизм распределения стимулирующего фонда

2.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда устанавливаются экспертной комиссией, действующей на основании Положения «Об экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам НГУАДИ».

2.2. Заседания экспертной комиссии проводятся не реже 1 раза в полгода.

В случае необходимости экспертная комиссия созывается на внеочередное заседание.

2.3. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС80/18.12.2020-18/3
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам НГУАДИ	Лист 4/11

2.4. На основании решения экспертной комиссии ректор издает приказ о размере выплат стимулирующего характера и сроках назначения такой выплаты.

3. Источники выплат стимулирующих надбавок и доплат

Выплаты стимулирующего характера производятся приказом ректора Университета, на основании заключения экспертной комиссии, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и из средств от приносящей доход деятельности. При отсутствии финансовых средств, выплата установленных стимулирующих надбавок и доплат может быть приостановлена приказом ректора Университета на неопределенный срок.

При выплате стимулирующих надбавок и доплат за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания может использоваться экономия фонда оплаты труда Университета, при этом размер стимулирующих надбавок и доплат не ограничивается максимальным размером.

4. Алгоритм распределения стимулирующего фонда

4.1. Руководители структурных подразделений, после получения информации о сроках проведения заседания экспертной комиссии от секретаря экспертной комиссии, не позднее 3 дней до заседания предоставляют в экспертную комиссию оценочный лист (Приложение № 1). Предоставленная информация является основанием для рассмотрения вопроса о назначении выплат стимулирующего характера работникам Университета.

4.2. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений о результатах профессиональной деятельности работника несет лицо, их предоставляющее.

4.3. Отсутствие сведений или несвоевременное их предоставление рассматривается как отсутствие оснований для определения индивидуальных процентов в целях установления размеров стимулирующих выплат.

4.4. Экспертная комиссия на основании оценочного листа:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС80/18.12.2020-18/3
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам НГУАДИ	
		Лист 5/11

- оформляет сводную ведомость (Приложение №2), в которую заносятся критерии установления стимулирующих выплат работникам Университета;
- расставляет полученные проценты по каждому из критериев для каждого работника Университета;
- суммирует проценты по каждому работнику;
- суммирует количество процентов по всем работникам;
- делает расчет, определяя денежное содержание показателей эффективности для каждого работника в рублевом эквиваленте и суммирует все показатели;
- сопоставляет сумму, полученную на выплату по показателям с фондом на стимулирующие выплаты, запланированным на календарный год;
- оформляет решение протоколом заседания экспертной комиссии и передает на рассмотрение ректору Университета для издания приказа.

4.5 В случае неординарных обстоятельств, члены экспертной комиссии вносят предложения о размере выплат стимулирующего характера каждому работнику индивидуально, исходя из значимости достижений, их количества, эффективности работы, и определяют период, на который устанавливается данная выплата (месяц, квартал, полугодие, год и т.д.), что отражается в протоколе заседания экспертной комиссии.

5. Виды стимулирующих выплат (надбавок и доплат)

5.1 По времени назначения выплаты стимулирующего характера подразделяются на следующие виды:

- срочные;
- разовые.

5.1.1 Срочные стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный срок приказами и распоряжениями ректора Университета.

5.1.2 Разовые стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах от должностного оклада либо в абсолютной величине (в том числе премии), назначаются на основании приказа ректора по Университету по представлению руководителя подразделения из соответствующего фонда оплаты труда (далее по тексту - ФОТ).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС80/18.12.2020-18/3
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам НГУАДИ	Лист 6/11

5.2. Виды стимулирующих надбавок (доплат), которые могут устанавливаться в НГУАДИ:

5.2.1 Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за интенсивность труда при особом режиме работы;
- надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;

- надбавка за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- надбавка за применение в работе иностранного языка;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные виды выполняемых работ или иные причины ее установления.

5.2.2. Надбавки за качество выполняемых работ:


- надбавка за качество работы и высокий профессионализм;

5.2.3. Надбавка, направленная на предотвращение распространения заболевания представляющего опасность для окружающих (эпидемий, пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены приказом ректора при наличии документально зафиксированного случая:

- - нарушения трудовой, исполнительской, финансовой дисциплины;
- - невыполнения прямых служебных обязанностей, плановых заданий;
- - существенного ухудшения финансово-экономического состояния НГУАДИ.

Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производится в пределах фонда оплаты труда Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС80/18.12.2020-18/3
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам НГУАДИ	
		Лист 8/11

	замечаний)	ректора Университета	непосредственного руководителя либо администрации Университета			ных на повышение авторитета и имиджа Университета	
Начальники структурных подразделений	3%	0,00-200%	0,00-200%		10%	15%	2%
Административно-управленческий персонал	3%	0,00-200%	0,00-1200%		10%		2%
Учебно-вспомогательный персонал	3%	0,00-200%	0,00-250%		10%		2%
Прочий обслуживающий персонал	3%	0,00-200%	0,00-250%	15%	10%		2%

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС80/18.12.2020-18/3
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам НГУАДИ	Лист 9/11

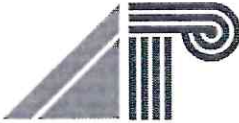
Приложение №1

Оценочный лист


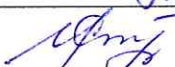
для определения выплат стимулирующего характера

в _____
наименование структурного подразделения

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Доля ставки	Оклад, руб.	Наименование критерия	Предлагаемый %
1						
2						
3						
...						

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС80/18.12.2020-18/3
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам НГУАДИ	Лист 11/11

Разработали

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Начальник ПФО		Сосипатрова Л.Д.
Ведущий экономист ПФО		Стрижак И.В.

Лист согласования

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Главный бухгалтер		Иванова О.В.
Начальник АПО		Фатнева О.Г.
Председатель общественной первичной организации профкома НГУАДИ		Гончарова Н.Г.