

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
университет архитектуры, дизайна и
искусств имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГУАДИ



Н.В. Багрова

«23» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАСТЕРСКОЙ КОММУНИКАЦИОННОГО ДИЗАЙНА

23.04.2020 № 28

Выпуск № 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Мастерская коммуникационного дизайна (далее – Мастерская) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее – НГУАДИ, университет).

1.2 Мастерская не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3 Мастерская создается и реорганизуется приказом ректора НГУАДИ на основании решения Ученого Совета университета.

1.4 Структура и численность работников Мастерской определяется штатным расписанием университета, в соответствии с производственной необходимостью по итогам нормирования труда.

1.5 В своей деятельности Мастерская руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, миссией и политикой НГУАДИ в области качества, решениями Ученого Совета и руководства НГУАДИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НГУАДИ, в том числе, документами системы менеджмента качества, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6 Настоящее Положение утверждается ректором НГУАДИ и вводится в действие с момента утверждения ректором НГУАДИ до замены новой редакцией.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечение практикоориентированной составляющей в процессе реализации комплексной подготовки выпускников университета, обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам всех уровней, на высоком научно-технологическом уровне в максимально полной адекватности с тенденциями развития рынка труда в соответствии с национальными целями и стратегическими задачами развития Российской Федерации.

2.2 Инициация и осуществление образовательной, научной, творческой деятельности и внеучебной работы со студентами, включая реализацию дисциплин, связанных с производственной практикой, с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов в части обеспечения практической составляющей, которая представляет собой содержание и технологии освоения обучающимися практических умений и навыков в комплексе подготовки выпускников всех уровней в соответствии с актуальными и перспективными требованиями рынка труда.

2.3 Ведение художественно-проектной деятельности по созданию гармоничной и эффективной визуально-коммуникативной среды.

2.4 Разработка объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с задачами и потребностями целевой аудитории.

2.5 Разработка текстовых и мультимедийных учебных материалов о практических навыках в коммуникационном дизайне.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Реализует практикоориентированную образовательную, научную, творческую деятельность и внеучебную работу со студентами, включая реализацию дисциплин, связанных с производственной практикой, по направлению подготовки «Дизайн» (все уровни).

3.2 Выполняет государственные, муниципальные и частные контракты на создание дизайн-проектов в области айдентики, рекламы, веб-дизайна, полиграфии, проведение научных исследований.

3.3 Разрабатывает технические задания на проектирование или производство творческих работ, задания на предпроектные исследования.

3.4 Разрабатывает визуальные концепции для полиграфической продукции, интернет-пространств, презентационной деятельности.

3.5 Проектирует дизайн пользовательских интерфейсов сайтов, мобильных приложений.

3.6 Проводит аудит визуальной коммуникации компаний.

3.7 Осуществляет на коммерческой основе абонентское сопровождение компаний в разработке дизайн-макетов.

3.8 Проводит практикоориентированные стажировки по обучению коммуникационному дизайну.

3.9 Осуществляет взаимодействие с заказчиками, формирует корпоративный портфель заказов.

3.10 Обеспечивает поступления в доходную часть бюджета в соответствии с плановыми показателями раздела «поступления от творческой деятельности» Плана финансово-хозяйственной деятельности НГУАДИ.

3.11 Формирует отчетные материалы о своей деятельности, материалы для популяризации деятельности, включая подготовку материалов для выставок, рекламных акций, конкурсов и фестивалей.

4 ПРАВА

4.1 Мастерская вправе взаимовыгодно сотрудничать с государственными органами, различными сторонними организациями.

4.2 Мастерская может принимать участие в конференциях, семинарах, других мероприятиях в целях обмена опытом, ознакомления с новейшими тенденциями и технологиями в сфере коммуникационного дизайна.

4.3 При реализации своей деятельности Мастерская имеет право пользоваться оборудованием, оргтехникой и материалами НГУАДИ, необходимыми для функционирования и выполнения возложенных на нее задач.

4.4 Выполнять работы, используя работников Мастерской, принятых по трудовому договору, а также привлеченных работников по договорам гражданско-правового характера, формировать из них временные трудовые коллективы.

4.5 Осуществлять иные права в пределах компетенции Мастерской в целях выполнения основных задач и функций.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Руководитель Мастерской, работники Мастерской и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач, соблюдение сроков и обеспечение высокого качества работ.

5.2 Руководитель Мастерской, работники Мастерской и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Мастерской собственности.

5.3 Руководитель Мастерской несет ответственность за соответствие планов деятельности Мастерской планам деятельности университета.

5.4 Руководитель Мастерской несет ответственность за формирование корпоративного портфеля заказов, актуальность тематики творческой деятельности, планирование, организацию и контроль за результатами творческой деятельности Мастерской.

5.5 Руководитель Мастерской несет ответственность за выполнение работниками Мастерской доходной части бюджета в соответствии с плановыми показателями раздела «поступления от творческой деятельности» Плана финансово-хозяйственной деятельности НГУАДИ.

5.6 Руководитель Мастерской несет ответственность за маркетинговую политику, популяризацию, коммерциализацию деятельности Мастерской.

5.7 Руководитель Мастерской несет ответственность за своевременность, достоверность и точность размещения результатов творческой деятельности Мастерской в единой информационной системе учета результатов творческой деятельности (ЕИС УРТД) в исходных редактируемых форматах (например: .psd, .cdr, .fig, .ai, .svg, .indd) и в форматах представления (например: pdf, pptx).

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1 Мастерская взаимодействует со всеми подразделениями НГУАДИ.

6.2 Мастерская координирует план работы с планом курсового проектирования и выпускных квалификационных работ выпускающей кафедры коммуникационного дизайна.

6.3 Для решения конкретных задач могут заключаться гражданско-правовые договоры оказания услуг/выполнения работ с работниками структурных подразделений НГУАДИ, профессорско-преподавательским составом, аспирантами, магистрантами и студентами НГУАДИ, специалистами сторонних организаций, независимо от их организационно-правовой формы.

6.4 Мастерская может формировать договорные отношения со структурными подразделениями НГУАДИ и сторонними организациями, независимо от их организационно-правовой формы, формируя временные трудовые коллективы для реализации конкретных проектов, финансируемых из различных источников.

Положение разработано:

Проректор по НиТД _____



Ю.В. Родионова