


| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 5-УС 26/24.10.2022-01/06 |
| | <i>о предметных экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i> | Лист 1/8 Изменение 0 |


Принято решением ученого совета
 «24» октября 2022 г.
 Протокол № 26



УТВЕРЖДАЮ
 Председатель ученого совета,
 Ректор Н.В. Багрова
 «24» октября 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
 о предметных экзаменационных комиссиях
 ФГБОУ ВО «Новосибирский университет архитектуры,
 дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»

Новосибирск 2022

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 5-УС 26/24.10.2022-01/06 |
| | <i>о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i> | Лист 2/8 Изменение 0 |

Содержание

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Полномочия, функции и организация предметных экзаменационных комиссий | 4 |
| 3 | Функции, права и обязанности председателей, заместителей председателей и членов (экзаменаторов) предметных экзаменационных комиссий | 4 |
| 4 | Организация вступительных испытаний..... | 6 |
| 5 | Ответственность членов (экзаменаторов) предметных экзаменационных комиссий | 7 |
| 6 | Заключительные положения..... | 7 |


| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 5-УС 26/24.10.2022-01/06 |
| | <i>о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i> | |
| | | Лист 3/8 Изменение 0 |

1 Общие положения

1.1 На период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним материалов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее Университет, НГУАДИ) приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии (далее – Комиссии) из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей ФГБОУ ВО «Новосибирский университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1076 от 21.08.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирский университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее – университет, НГУАДИ);
- Правилами приема на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова ";
- Правилами приема на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова ";
- Правилами приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»;
- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» на 2022/2023 учебный год;
- Локальными нормативными актами (далее – ЛНА) НГУАДИ.

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 5-УС 26/24.10.2022-01/06 |
| | <i>о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i> | |
| | | Лист 4/8 Изменение 0 |

1.3 Комиссия создаётся по каждому предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в НГУАДИ. Состав и сроки работы Комиссий утверждаются и закрепляются приказом ректора. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены (экзаменаторы). Количественный состав Комиссии определяется исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание по соответствующему предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

1.4 Председатели Комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатель Комиссии организует ее работу, в том числе работу с использованием дистанционных технологий, и несет персональную ответственность за ее состав.

1.5 Для ведения делопроизводства, в том числе для ведения делопроизводства с использованием дистанционных технологий, к Комиссии может быть прикомандирован технический работник.

2 Полномочия, функции и организация предметных экзаменационных комиссий

2.1 Предметная экзаменационная комиссия:


- готовит и представляет к утверждению председателем приёмной комиссии материалы вступительных испытаний в том числе материалы для вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- проводит консультации по содержанию программ вступительных испытаний и по критериям оценки, предъявляемым требованиям, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- участвует в разработке материалов вступительных испытаний в том числе в организации всех сопутствующих элементов электронной информационной среды НГУАДИ для проведения вступительных испытаний в том числе вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему предмету в том числе с использованием дистанционных технологий;
- осуществляет проверку и оценку экзаменационных работ в том числе с использованием дистанционных технологий в соответствии с критериями;
- заполняет экзаменационные ведомости в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.2 Комиссия имеет право:

- готовить и передавать приёмной комиссии предложения по содержанию заданий в билетах с развёрнутым ответом, требования и критерии оценивания ответов;
- готовить и передавать приёмной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;
- сообщать о случаях обнаружения в билетах некорректных заданий.

3 Функции, права и обязанности председателей, заместителей председателей и членов (экзаменаторов) предметных экзаменационных комиссий

3.1 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу в том числе работу с использованием дистанционных технологий и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ в том числе работ,

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 5-УС 26/24.10.2022-01/06 |
| | <i>о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i> | Лист 5/8 Изменение 0 |

выполненных с использованием дистанционных технологий. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

3.2 Функции председателя Комиссии:


- подбор квалифицированных членов Комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов Комиссии (экзаменаторов) на утверждение приёмной комиссии;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний в том числе материалов вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- подготовка материалов для вступительных испытаний в том числе вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и представление их на утверждение председателю приёмной комиссии для проведения вступительных испытаний в том числе вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приёмной комиссии и ознакомление с ними всех членов Комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов Комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- выделение членов Комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций поступающих;
- руководство и систематический контроль за работой членов Комиссии (экзаменаторов);
- распределение работ поступающих для проверки;
- ведение учёта рабочего времени членов Комиссии (экзаменаторов);
- информирование руководства приёмной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций.

3.3 Председатель Комиссии имеет право:

- давать указания членам Комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приёмной комиссией членов Комиссии (экзаменаторов) от участия в работе Комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с приёмной комиссией решения об организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов Комиссии (экзаменаторов) перед председателем приёмной комиссии.

3.4 Председатель Комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приёмной комиссии и (или) положением о предметных комиссиях;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приёмной комиссии;

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 5-УС 26/24.10.2022-01/06 |
| | <i>о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i> | |
| | | Лист 6/8 Изменение 0 |

– обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приёмную комиссию;

– своевременно информировать руководство приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

3.5 Член Комиссии (экзаменатор) имеет право:

– получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем Комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных;

– требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

3.6 Член Комиссии (экзаменатор) обязан:

– объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания экзаменационных заданий;

– профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

– незамедлительно информировать руководство приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также об иных нарушениях в работе с документацией в деятельности Комиссии.

4 Организация вступительных испытаний

4.1 Члены Комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.


4.2 Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т. п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей Комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии не позднее чем за один месяц до начала вступительных испытаний в том числе вступительных испытаний использованием дистанционных технологий, уничтожаются через шесть месяцев после окончания приёмных экзаменов.

4.3 Проверка письменных и творческих экзаменационных работ производится только экзаменаторами – членами Комиссии.

4.4 По окончании вступительного испытания:

- при традиционной форме проведения вступительных испытаний: все письменные и творческие работы представляться экзаменационной комиссии ответственному секретарю или его заместителям для шифровки.

- при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий: все письменные и творческие экзаменационные работы загружаются поступающими в электронной информационной среды НГУАДИ (ЭИС НГУАДИ), члены технического секретариата приёмной комиссии передают председателю экзаменационной

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 5-УС 26/24.10.2022-01/06 |
| | <i>о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i> | |
| | | Лист 7/8 Изменение 0 |

комиссии или его заместителям информацию о ходе загрузки, а также электронные версии экзаменационных работ для проверки.

4.5 Проверка работ проводится только экзаменаторами – членами утверждённой предметной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приёмной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке работ двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов в ведомости.

4.6 Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оценённые экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

5 Ответственность членов (экзаменаторов) предметных экзаменационных комиссий

5.1 В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) Комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2 Член Комиссии может быть исключён из состава Комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчётных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.


5.3 Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается приёмной комиссией на основании аргументированного представления председателя Комиссии.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением ученого совета университета.

6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова».

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом НГУАДИ и иными локальными нормативными актами университета.

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 5-УС 26/24.10.2022-01/06 |
| | <i>о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i> | Лист 8/8 Изменение 0 |

Разработал:
Начальник ООТ _____



/Улитина О.С./

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиМД _____

Начальник АПО _____

Начальник УРО _____

Декан ФГА _____

Декан ФДИ _____

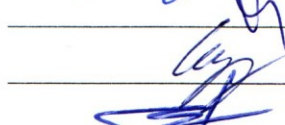
Декан ФНПО _____

И.о. директор колледжа НГУАДИ _____

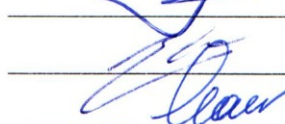
Председатель ОПОП _____



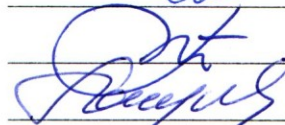
Морозова О.В.



Фатнева О.Г.



Кузнецова Н.С.



Гашенко А.Е.



Соболева Е.Л.



Матвеева И.В.



Бойченко И.А.

Гончарова Н.Г.